

# **ESTATUTS DE L'Associació Cultural FOTOCONEIXIÓ**

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1*

Amb el suport inicial del grup de recerca Gracmon, Grup de Recerca en Història de l'Art i del Disseny Contemporani de la Universitat de Barcelona, es constitueix l'Associació Cultural Fotoconnexió, entitat creada per l'estudi de la fotografia en tots els seus àmbits. Aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

### *Article 2*

Els fins de l'associació són:

Promoure l'estudi, la investigació, la conservació i la difusió de la fotografia i l'audiovisual en tots els seus aspectes, principalment, en l'àmbit català.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Treballa per l'estudi i la investigació de la fotografia patrimonial.
  2. Promou la difusió de treballs de fotografia a través de publicacions, exposicions, webs, concursos i altres manifestacions.
  3. Organitza tasques de formació sobre la fotografia per mitjà de xerrades, conferències, tallers, cursos i altres activitats similars.
  4. Estableix relacions de col·laboració amb entitats, persones o grups que coincideixin amb interessos semblants als de l'associació.
  5. Ajuda en la salvaguarda i la conservació del patrimoni fotogràfic, material i immaterial, i col·labora amb altres entitats i particulars amb afinitats compartides.
  6. Realitza tasques d'assessoria i assistència tècnica especialitzada en el camp de la fotografia a aquelles persones físiques o jurídiques que ho sol·liciten.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3*

El logotip de l'associació serà el següent:



#### *Article 4*

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer de Sant Crist número 24-30, pis 2n, porta 3a de Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 5*

Els socis

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

1. Cal que les persones físiques tinguin capacitat d'obrar.
2. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir els membres de la Junta Directiva ni ser elegits com a tals.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit amb l'aval de la signatura de dos socis i adjuntar una carta de motivació a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

En cas que una sol·licitud de registre sigui rebutjada, s'hauran d'especificar les causes i atorgar al sol·licitant un termini de vint dies per a resoldre, en el seu cas, les mancances de la sol·licitud.

#### *Article 6*

## Els Amics

Poden formar part de l'associació totes aquelles institucions que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i seran denominats "Amics de Fotoconnexió".

Els Amics de Fotoconnexió:

1. No són socis de Fotoconnexió.
2. Tenen dret a rebre informació de les activitats de l'associació.
3. Gaudeixen d'avantatges i tracte preferent en els serveis i ofertes de l'associació.
4. No tenen dret a vot a l'Assemblea.
5. No poden formar part de la Junta Directiva.
6. Donen suport a l'associació ja sigui econòmic i/o material amb aportacions voluntàries per a projectes, cessió de mitjans o espais i inserció del logotip de l'associació en els seus respectius webs entre d'altres col·laboracions.

La relació es concretarà amb la firma d'un conveni que es pot rescindir voluntàriament per ambdues parts en qualsevol moment.

## *Article 7*

### Els Col·laboradors

Els "Col·laboradors de Fotoconnexió" són totes aquelles institucions i entitats que, de manera lliure i voluntària, tenen interessos comuns amb els objectius i finalitats de la nostra associació.

La relació no cal concretar-la amb la signatura d'un conveni i es pot realitzar verbalment, per carta o correu-e, sempre de conformitat amb ambdues parts.

Les entitats col·laboren ocasionalment o de forma estable amb Fotoconnexió, i aquesta vinculació és rescindible voluntàriament per qualsevol de les dues parts.

Els Col·laboradors de Fotoconnexió:

1. No són socis de Fotoconnexió.

2. Reben i comparteixen informació de les activitats de Fotoconnexió i donen suport als seus projectes, la cessió de mitjans i/o espais i la inserció dels respectius logotips per fer-se difusió mútua a través dels respectius webs i xarxes socials.

3. No formen part de l'associació. Per tant, no tenen dret a vot a l'Assemblea ni poden formar part de la Junta Directiva de Fotoconnexió.

### *Article 8*

#### Els socis d'honor

El Soci d'honor és aquella persona física que forma part de l'associació d'una manera nominal, a qui s'atorga aquest estatus en reconeixement al seu prestigi i rellevància en el camp de la fotografia i l'audiovisual, o bé per la seva destacada contribució en favor dels objectius de l'associació.

Són drets i deures dels socis d'honor:

1. Rebre informació de les activitats de l'associació.
2. Gaudir dels serveis comuns que l'associació tingui a la seva disposició.
3. Tenir veu però no a vot a l'Assemblea General.
4. No poder formar part de la Junta Directiva.
5. Donar suport als projectes i objectius de l'associació.
6. No tenir l'obligació de realitzar aportacions econòmiques al manteniment de l'associació.
7. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
8. Acatar els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
9. Renunciar a ser Soci d'honor per escrit dirigit a la Junta Directiva.

El Soci d'honor és proposat per la Junta Directiva per un ampli consens, com a mínim per l'aprovació de les dues terceres parts dels membres de la Junta. Després el seu nomenament ha de ser aprovat per l'Assemblea General.

La Junta Directiva ha de notificar la decisió a la persona interessada, que lliure i voluntàriament ha de realitzar-ne l'acceptació.

En cap cas el nombre de Socis d'honor pot excedir del 15% respecte el de socis numeraris de l'associació.

## *Article 9*

Són drets dels socis membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Donar-se de baixa de manera voluntària, per la qual cosa cal comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva, preferentment amb un trimestre d'antelació.

## *Article 10*

Són deures dels socis membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. En el cas d'incorporar-se a un grup de treball, actuar de forma solidària, transparent i en cooperació amb la resta de membres del grup. La Junta directiva vetllarà per l'acompliment d'aquests principis.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 11*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant un any i haver negligit els advertiments de la secretaria, la qual cosa impossibilita a la persona de gaudir dels seus drets de soci.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Haver comès accions mancades d'ètica, il·legals o contra els objectius de l'associació.
5. Haver-se atorgat la representació de l'associació, o altres funcions vinculades a les activitats de l'associació que no li hagin estat encomanades per la Junta Directiva.

Els expedients de baixa o expulsió hauran de ser tramitats per una comissió creada a l'efecte, composta per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i un soci escollit per sorteig, el qual actuarà com a instructor. En cas de renúncia justificada del soci escollit, s'haurà d'efectuar un nou sorteig.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 12*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, sempre que tinguin al corrent les seves obligacions econòmiques.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 13*

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 14*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un deu per cent dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 15*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit al correu electrònic, o en el seu defecte al

domicili, que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. Igualment s'anunciarà la convocatòria en els canals de comunicació de que disposi l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies en els canals de comunicació propis de l'associació.

#### *Article 16*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El deu per cent dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 17*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació que estigui al corrent dels pagaments de les quotes de soci.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.



3. Els socis podran votar de forma presencial o bé a través del vot delegat a un altre soci o sòcia, previ escrit dirigit pel soci que delegui el vot i adreçat a la Junta Directiva indicant, l'assemblea a que es refereix i a qui atorga la seva representació. Aquest escrit s'haurà d'entregar com a mínim vint-i-quatre hores abans de la celebració de l'assemblea, en paper signat per qui delega o per correu electrònic amb signatura digital d'aquest. En cap cas un sol soci o sòcia podrà representar a més de tres persones membres de l'associació.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dues terceres parts dels socis presents o representats (els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 18*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### *Article 19*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
  
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  1. Mort o declaració d'absència.
  2. Incapacitat o inhabilitació.
  3. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
  4. Separació acordada per l'assemblea general.
  5. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
  
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació acordat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 20*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  7. Contractar els empleats i becaris que l'associació pugui tenir.
  - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

8. Ratificar grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  9. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - Subvencions o altres ajuts.
    - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
    - Establir convenis i acords de col·laboració amb les entitats amigues.
  11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
  12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Autoritzar l'ús del nom, logotip i anagrama a membres de l'associació.

#### *Article 21*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada quadrimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 22*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat s'utilitzarà el vot de qualitat del membre que ocupa la presidència de l'associació.

#### *Article 23*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. La Junta Directiva pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 24*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 25*

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal més gran d'edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 26*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.

### *Article 27*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 28*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals l'han de mantenir informada de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 29*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### *Article 30*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### *Article 31*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o per anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 32*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 33*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes, per acord de la Junta Directiva en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del tresorer conjuntament amb la del president/a o el secretari/ària.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 34*

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor per un termini de cinc dies. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera assemblea general que tingui lloc, i aquesta, després d'escoltar les al·legacions de la persona sancionada i l'informe de la Junta Directiva, realitzarà una votació secreta i la sanció serà aprovada en el cas de que surtin favorables un mínim de la meitat més un dels vots emesos.

## **Capítol X. Modificació dels estatuts**

### *Article 35*

1. Aquests estatuts es modificaran amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents a una assemblea convocada amb aquesta finalitat.
2. Prèviament, la Junta Directiva tramitarà la proposta de reforma als associats donant un termini de quinze dies per a que puguin fer esmenes o propostes. Després d'aquest període d'exposició pública, la Junta Directiva aprovarà la proposta que serà sotmesa a la votació de l'Assemblea General.

## **Capítol XI. La dissolució**

### *Article 36*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 37*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, determini l'Assemblea.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 18 de gener de 2016